

Santo André, 23 de abril de 2020.

DE: Diretoria de Administração

PARA: Coordenadoria de Protocolo e Gestão Documental

**Referência:**

Processo nº 1333/2020

Proposição: Retirada de Prazo de Urgência nº 7/2020

Autoria:

**PMSA**

Ementa: Retirada de prazo de urgência do Projeto de Lei nº 13/2020

---

**DESPACHO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS**

**Fase Atual:** Determinar Arquivamento

**Ação realizada:** Determinado

**Descrição:** Sra Coordenadora,

Solicitamos o arquivamento deste.

**Próxima Fase:** Arquivar

**Osmar de Almeida**  
**Diretor de Administração**

