

Santo André, 10 de abril de 2024.

**De:** Diretoria de Administração

**Para:** Coordenadoria de Protocolo e Gestão Documental

**Referencia:**

Processo: nº 1910/2024

Proposição: Projeto de Lei Ordinária - Executivo nº 13/2024

**Autoria:** PMSA

**Ementa:** Projeto de Lei nº 13/2024, que institui benefícios aos servidores públicos municipais da Administração Pública Direta e Indireta.

---

## DESPACHO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS

**Fase Atual:** Determinar Arquivamento

**Ação Realizada:** Arquive-se

**Descrição:**

Após a sanção da Lei nº 10.768 de 2024, encaminho o processo para arquivamento. Atenciosamente,

**Próxima Fase:** Arquivar

**Oscar Masato Takahashi**

**Apoio Técnico Legislativo - Diretoria**

**Claudines Donizete Beltrami**

**Diretor de Administração**

