

Santo André, 01 de fevereiro de 2021.

**De:** Diretoria Geral

**Para:** Núcleo de Protocolo e Informações

**Referência:**

Processo nº 7048/2019

Proposição: Projeto de Lei Ordinária nº 167/2019

**Autoria:** Mesa Diretora (2ª formação)

**Ementa:** PROJETO DE LEI CM Nº 167/2019 que dispõe sobre os cargos em comissão na Câmara Municipal de Santo André, em conformidade com o artigo 37, II, da Constituição Federal, dando nova estrutura ao quadro de comissionados vinculados aos gabinetes dos Vereadores e dá outras providências.

---

## DESPACHO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS

**Fase Atual:** Para Providências

**Ação realizada:** Para Arquivamento

**Descrição:**

1-Apenas a guisa de deixar registrados os últimos procedimentos que envolveram este expediente, cumpre **informar:**

2-O Diretor de Administração ( fls 67) encaminhou consulta nos seguintes termos : *“Para orientação de como proceder em face do despacho da Coordenadoria de Comunicações Administrativas.”*

3-O despacho da Coordenadoria de Comunicações Administrativas relatava, às fls 59, como segue:

Cumpramos informar que, de acordo com as informações prestadas pela servidora em substituição a esta Coordenadoria de Comunicações Administrativas, no dia 09/01/2020 foi emitido o autógrafo nº 232/2019, **com orientações superiores de contê-lo para que não fosse**





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SANTO ANDRÉ**

**expedido ao Executivo Municipal até segunda ordem.**

Desta forma, encaminho o presente processo para considerações superiores.

4-Como a orientação de conter o autógrafo partira da Assessora Especial da Presidência, que alegava estar tratando a questão com a Presidência, encaminhamos à mesma (fls 68), nos seguintes termos:

(...) “Em face da questão ora apresentada, o Sr Diretor de Administração solicita orientação. Com isto **encaminhamos para apreciação de V.Sa. quanto a prosseguir-se com a confecção do autógrafo ou não.**” .

5-Por último, com o tempo decorrido e sem retorno, encaminhamos e-mail (cópia anexa a este) solicitando informações do Status do referido processo, no termos:

Prezada Dra. Marli,

Obséquo atualizar status do processo **3559/2019** que foi encaminhado à V.Sa. para ciência e providência, bem como processo **7048/2019** também encaminhado para consulta, a pedido do Diretor de Administração.

Quanto ao processo 7048/2019 (autógrafo nº 232/2019) a **Coordenação de Comunicação Administrativa, alega que recebeu por parte de V.Sa a determinação de aguardar para o cumprimento das demais fases processuais do autógrafo.** Dai a necessidade de obter-se o desfecho antes do final do exercício.

6- Em resposta, a mesma informou, via e-mail, que, após sua manifestação, o processo foi encaminhado ao senhor presidente para apreciação e deliberação, nos termos:.

Considerando aprovação do Projeto de Lei CM n. 167/2019, de forma incompleta tornando-o ineficaz; Considerando a demora por conta da ausência de unanimidade na gestão da diminuição dos cargos comissionados; Considerando aprovação do Projeto de Lei CM n. 148/2020 que deu origem a Lei Municipal n. 10.357/2020 publicada em 12/12/2020. Nada mais havendo, sugerimos o arquivamento dos autos.





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SANTO ANDRÉ**

7-Isto posto, registrados os fatos, retorne ao arquivo.

**Próxima Fase:** Arquivar

**Jair Emidio Barbosa**  
**Diretor Geral**

