

Santo André, 6 de fevereiro de 2024.

**De:** Diretoria de Administração

**Para:** Coordenadoria de Protocolo e Gestão Documental

**Referencia:**

Processo: nº 8817/2023

Proposição: Documentos Diversos - EXP nº 52/2023

**Autoria:** Sabesp

**Ementa:** A Sabesp encaminha informações para a montagem e consecução das peças orçamentária, bem como para as programações e execuções financeiras.

---

## DESPACHO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS

**Fase Atual:** Para Providências

**Ação Realizada:** Arquive-se

**Descrição:**

Após a leitura no Plenário e disponibilização do ofício na Diretoria de Administração, solicito o arquivamento do processo. Atenciosamente,

**Próxima Fase:** Processo Arquivado

**Oscar Masato Takahashi**

**Apoio Técnico Legislativo - Diretoria**

**Claudines Donizete Beltrami**

**Diretor de Administração**

