

Santo André, 24 de abril de 2020.

DE: Coordenadoria de Protocolo e Gestão Documental  
PARA: Diretoria de Administração

**Referência:**

Processo nº 1432/2020

Proposição: Documentos Diversos - EXP nº 18/2020

Autoria:

**FUNDAÇÃO SANTO ANDRÉ - FSA**

Ementa: A Fundação Santo André, mantenedora do Centro Universitário Fundação Santo André, solicita indicação do representante da Câmara no Conselho Diretor

---

**DESPACHO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS**

**Fase Atual:** Processo Arquivado

**Ação realizada:** Saneamento do Processo

**Descrição:** Senhor Diretor,

O presente processo deu entrada nesta Coordenadoria, solicitando seu arquivamento, porém informamos que a solicitação da Fundação Santo André não foi atendida, desta forma, encaminhamos para ciência e demais providências.

**Próxima Fase:** Para Providências

**Camila Moura Ricci**  
**Chefe de Núcleo II de Protocolo e Informações**

