

Santo André, 29 de abril de 2026.

**De:** Diretoria de Administração

**Para:** Coordenadoria de Protocolo e Gestão Documental

**Referencia:**

Processo: nº 2837/2026

Proposição: Documentos Diversos - EXP nº 17/2026

**Autoria:** DANILO JOSÉ COSTA

**Ementa:** Solicita providências referentes a processo de precatório

---

## DESPACHO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS

**Fase Atual:** Determinar Arquivamento

**Ação Realizada:** Determinado

**Descrição:**

Considerando que o protocolo foi lido em plenário, e tendo em vista que não há providências da Diretoria de Administração, encaminho o processo para arquivamento.

Atenciosamente,

**Próxima Fase:** Arquivar

**Oscar Masato Takahashi**

**Apoio Técnico Legislativo - Diretoria**

**Claudines Donizete Beltrami**

**Diretor de Administração**

